

★日間碩士班論文計畫口試申請流程★

※研究生於入學後，**第二學期結束前**，請填具**擬聘指導教授申請書**，經指導教授同意並親筆簽名後送至系辦確認之。**(指導教授需為本系專任老師或協同指導，每位老師每學年指導研究生總數為10人，各別班制至多6人)**。

※申請日期：**每月均可申請論文計畫發表**，惟應於發表的前2週提出申請。

※發表日期：**修滿18學分之下**一學期即可申請發表。

時程	步驟	地點	申請事項/準備文件	備註
發表前	一	本系系辦公室	※口試地點可借用 1.借用本系所屬教室:請於繳交論文計畫發表申請時，至系辦公室登記借用教室。	採線上視訊口試
	二		※請自行上系網頁-> 研究生專區->日間碩博士班->106(含)後用碩士生提論文計畫表格 (未繳交擬聘指導教授申請書者請於申請論文口試時補繳，請與指導教授討論收研究生之確認日期) 。 1. 論文計畫發表申請表1份 (研究生&指導教授請簽名,並填上申請日期) 2. 指導教授同意函1份 (指導教授請簽名) 3. 口試委員邀請函3份 (請務必用電腦打字，交由系辦蓋章) 4. 評審意見表3份 5. 綜合評審結果3份 6. 收據 (指導教授及2位口委口試費各支1000元) 。 7. 歷年成績單：請至行政大樓1樓儀器繳費並列印成績單。	請下載自己所屬班別的表格，勿任意下載或隨意修改。
	三	本系系辦公室	※申請論文計畫口試：請先確認指導教授是否簽名 1.攜帶 上述所列的所有資料及歷年成績單 至系辦申請論文計畫發表。 2.需寄給每位口委及指導教授的表格如下： <input type="radio"/> 評審意見表、綜合評審結果及收據各1份， <input type="radio"/> 邀請函(已蓋完主任簽名戳) <input type="radio"/> 論文初稿 上列表單於發表當天使用，並由研究生負責收齊後，所有表單正本繳交至系辦留存。	
發表當天	四	發表地點 (採線上視訊口試)	1.採 線上視訊口試 若需使用系上教室請於發表時間前30-60分鐘確定器材及場地佈置等問題。 2.學校將口試費匯到口委的帳戶，請勿代墊費用。	
發表後	五	發表地點	1.請將場地恢復原狀，整理乾淨並將電源關閉。	
	六	本系系辦公室	1.由研究生負責收齊並繳回評審意見表、綜合評審結果及收據至系辦。	

※若有問題，請於上班時間(8:30~12:00&13:00~16:00)至系辦或打電話

03-5213132#73043、e-mail:shuchin@mx.nthu.edu.tw 找陳小姐詢問。